

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ


7^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Σχολικό Έτος
2023-2024



7ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
7 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ		
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1201043

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΚΡΙΝΩΝ 2 ΕΞΩ ΠΑΝΑΓΙΤΣΑ, ΧΑΛΚΙΔΑ	
Τηλέφωνο	2221045157	Fax	2221045157
e-mail	mail@7gym-chalk.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	7gym-chalk.eyv.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΚΑΡΤΑΣΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	
Υποδιευθυντής		ΚΟΥΡΝΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΣΠΑΝΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	



Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ.....	5
3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	5
4. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	7
5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ /ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ–ΣΧΟΛΕΙΟΥ–ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	10
6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....	12
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	13

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας (άρθρο 107, Ν.4823/2021) αποτελεί το βασικό στοιχείο συνεργασίας μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οποιοδήποτε άτομο συμμετέχει στη σχολική ζωή αυτόματα αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τηρεί στο σύνολό του τον Σχολικό Κανονισμό. Αυτός είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις οδηγίες της Πολιτείας, καθώς και με τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός έχει ανοικτό χαρακτήρα και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες. Οι συντάκτες του Κανονισμού έλαβαν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αντιλήψεις για θέματα σχετικά με την εκπαιδευτική και σχολική ζωή, όπως και για θέματα σε σχέση με την ηλικία και την ψυχοσωματική ανάπτυξη των μαθητών.

Ο Κανονισμός συντάχθηκε ύστερα από την εισήγηση της Διευθύντριας της Σχολικής Μονάδας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου. Τέλος έχει εγκριθεί από τη ΣΕΕ παιδαγωγικής ευθύνης καθώς και από τον ΔΔΕ Ευβοίας.

2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ

Η Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας, ο Σύλλογος Διδασκόντων, οι Γονείς και η Μαθητική Κοινότητα συμφωνούν στα εξής:

α) Ο κανονισμός περιλαμβάνει το σύνολο όλων των όρων, του πλαισίου συμπεριφοράς και των παιδαγωγικών μεθόδων, που αποτελούν απαραίτητα στοιχεία, για να διενεργείται απρόσκοπτα και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου μέσα στο κατάλληλο παιδαγωγικό κλίμα, το οποίο εξασφαλίζει την αρμονική συνεργασία όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας χωρίς να δημιουργούνται εντάσεις ή συγκρούσεις και με γνώμονα τον αμοιβαίο σεβασμό.

β) Αυτή η αρμονική συνύπαρξη μεταξύ των μελών της Σχολικής Κοινότητας, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και τον σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του Σχολείου ως Εκπαιδευτικού Ιδρύματος σε καθημερινή βάση. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο οι σχολικοί κανόνες μετατρέπονται σε βασικό παράγοντα του σύγχρονου Σχολείου, εφόσον η οργάνωση της σχολικής ζωής πρέπει να εκπαιδεύει σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της σύγχρονης και δημοκρατικής κοινωνίας.

γ) Οι μαθητές και οι μαθήτριες του Σχολείου παραμένουν ξεχωριστές προσωπικότητες, δικαιούνται ατομική αναγνώριση, χωρίς να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα στην οποία εντάσσονται. Παράλληλα όμως ως μέλη της ομάδας πρέπει να αποκτούν συλλογική συνείδηση. Αυτό έχει σαν άμεση συνέπεια την τήρηση των κανόνων από τους μαθητές, εφόσον αυτοί έχουν ως στόχο να καθορίσουν τις υποχρεώσεις και να διαφυλάξουν τα δικαιώματά τους.

δ) Η εγγραφή και η φοίτηση στο Σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή από τον Γονέα –Κηδεμόνα όλων των όρων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο ξεκινά τη λειτουργία του καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 08:05 έως και 13:50. Σε αυτό το χρονικό διάστημα καλύπτονται 7 ώρες διδασκαλίας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Ωρες Διδασκαλίας	Έναρξη	Λήξη
1 ^η	08:05	08:50
2 ^η	09:00	09:45
3 ^η	09:55	10:40
4 ^η	10:50	11:30
5 ^η	11:40	12:20
6 ^η	12:30	13:05
7 ^η	13:15	13:50

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα διδασκαλίας οι Γονείς και Κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα από τη Διεύθυνση.

Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο έγκαιρα, πριν χτυπήσει το κουδούνι, για την πρωινή συγκέντρωση και παραμένουν στο προαύλιο. Με το χτύπημα του κουδουνιού οι πόρτες του Σχολείου ελέγχονται από τον σχολικό φύλακα. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου όπου υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επαφής, ενημέρωσης και γνωστοποίησης σημαντικών αποφάσεων. Δεν παραμένει κανείς εντός των αιθουσών διδασκαλίας, εκτός από την περίπτωση που έχει δοθεί άδεια από τον εφημερεύοντα Καθηγητή ή την Διευθύντρια. Μαθητής που καθυστερεί την πρώτη ώρα παρουσιάζεται στο γραφείο της Διεύθυνσης και ειδοποιείται ο Γονέας/Κηδεμόνας.

Οι μαθητές στις ενδιάμεσες ώρες με το χτύπημα του κουδουνιού εισέρχονται μαζί με τους Καθηγητές στην αίθουσα διδασκαλίας. Κατά τα διαλείμματα δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες. Σε περίπτωση αδιαθεσίας η παραμονή στην αίθουσα επιτρέπεται ύστερα από άδεια των εφημερευόντων Καθηγητών. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης των κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες Καθηγητές. Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από αυτό για κανένα λόγο. Σε περίπτωση ασθένειας ειδοποιείται τηλεφωνικά ο Κηδεμόνας τους και μετά από άδεια της Διεύθυνσης φεύγουν από το Σχολείο μαζί με αυτόν.

Οι μαθητές εισερχόμενοι στην αίθουσα διδασκαλίας κάθονται αμέσως στα θρανία τους, ήσυχα και με τάξη, παρακολουθούν τα μαθήματα και συμμετέχουν σε αυτά. Μαθητής που παρενοχλεί το μάθημα και δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του διδάσκοντος παρουσιάζεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, για να συζητηθούν οι λόγοι. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να καταναλώνουν φαγητό ή να πίνουν ροφήματα κατά τη διδασκαλία.

Επισημαίνεται ότι η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση, ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων, κτιρίων και υπαίθριων χώρων δεν επιτρέπεται.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών και μαθητριών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς και Κηδεμόνες τους. Ο Κηδεμόνας μαθητή ή μαθήτριας που απουσίασε από το Σχολείο πρέπει να γνωστοποιήσει τους λόγους απουσίας άμεσα και με κάθε πρόσφορο μέσο. Οι υπεύθυνοι Καθηγητές των τμημάτων του Σχολείου πρέπει να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους Γονείς και Κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών και οπωσδήποτε μέσω μηνύματος από το πληροφοριακό σύστημα myschool τις πέντε (5) πρώτες εργάσιμες μέρες κάθε μήνα στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο ή στο κινητό τους τηλέφωνο. Για τις απουσίες των μαθητών ενημερώνεται σε εβδομαδιαία βάση από τον υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος το ηλεκτρονικό βιβλίο φοίτησης του συστήματος myschool και σε καθημερινή βάση για κάθε διδακτική ώρα το ημερήσιο δελτίο φοίτησης (απουσιολόγιο). **Οι μαθητές και οι Γονείς /Κηδεμόνες πρέπει να προσέξουν ιδιαίτερα το θέμα των απουσιών, το οποίο είναι πολύ ευαίσθητο, και το Σχολείο εφαρμόζει απαρέγκλιτα τη σχετική νομοθεσία.**

Οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται για θέματα φοίτησης, θέματα εκπαιδευτικών περιπάτων, εκδρομών, πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και για κάθε τρέχον θέμα που αφορά στη σχολική ζωή και την εκπαιδευτική διαδικασία με ένα από τους παρακάτω τρόπους.

- I. Μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου <http://7gym-chalk.eyv.sch.gr/>
- II. Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων.
- III. Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη βοήθεια του πληροφοριακού συστήματος myschool.
- IV. Τηλεφωνικά σε έκτακτες ή ιδιαίτερες περιπτώσεις.
- V. Μέσω της επίσκεψης στον χώρο του Σχολείου στις προγραμματισμένες για αυτόν τον σκοπό από τον Σύλλογο Διδασκόντων ημέρες και ώρες, οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

4. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή όλων των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση χωρίς να συντρέχει σοβαρός λόγος δυσχεραίνει τόσο το έργο του Σχολείου όσο και την πρόδοό τους.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία οι απουσίες δε διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/τριών, εφόσον το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/νες να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Μία απουσία δε λαμβάνεται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, όταν προκύπτει:

- I. Από τη συμμετοχή σε δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Σχολείου βάση πράξης του Συλλόγου Διδασκόντων.
- II. Όταν οφείλεται σε απαλλαγές από συγκεκριμένα μαθήματα.
- III. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η οποία ρυθμίζεται από τη νομοθεσία.
- IV. Η απουσία καταγράφεται μαζί με την αιτιολογία της στο βιβλίο φοίτησης ανεξάρτητα από το εάν τελικά δε λαμβάνεται υπόψη στο σύνολο των απουσιών.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί το σχολικό περιβάλλον καθαρό και ευχάριστο, ώστε να εμπνέει και να είναι κατάλληλο για μάθηση.

Στο πλαίσιο αυτό:

- I. Οι μαθητές σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
- II. Δε ρυπαίνουν τον χώρο του Σχολείου, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- III. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε καλή κατάσταση.
- IV. Φροντίζουν για την καλαίσθητη εμφάνιση της αίθουσας διδασκαλίας.
- V. Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη της αποκατάστασης βαρύνει αποκλειστικά τον Κηδεμόνα του.

- VI.** Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.
- VII.** Οι μαθητές θα πρέπει να αποφεύγουν τις ακρότητες ως προς την εμφάνιση – αμφίεση. Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι ευπρεπής. Θα πρέπει να αποφεύγονται οι υπερβολές και τα φαινόμενα επίδειξης, τα οποία δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
- VIII.** Όλοι οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν στο μάθημα της Γυμναστικής φορώντας την αθλητική τους ενδυμασία. Ημερήσιες απαλλαγές από το μάθημα της Γυμναστικής δίνονται μόνο από τον υπεύθυνο Καθηγητή Σωματικής Αγωγής ή τον Διευθυντή και μόνο για σοβαρούς λόγους. Οι μαθητές που παίρνουν ημερήσια απαλλαγή παραμένουν στον χώρο που γίνεται το μάθημα, με εξαίρεση τις περιπτώσεις τραυματισμού ή κρυολογήματος, οπότε και παραμένουν στις τάξεις τους.
- IX.** Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών γίνεται μόνο μετά από αίτηση του Γονέα/Κηδεμόνα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η Διευθύντρια του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής κοινότητας και γι' αυτό φέρει και τις περισσότερες ευθύνες. Έτσι:

- I.** Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Σχολείου, όπως και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.
- II.** Όταν επικοινωνεί με τους μαθητές ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει ενδιαφέρον και φροντίδα διδάσκοντας στην πράξη, στο πλαίσιο της παιδαγωγικής του ευθύνης, τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του Σχολείου.
- III.** Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για τη νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις των οργάνων της πολιτείας, που αφορούν στη λειτουργία και την οργάνωση του Σχολείου, καθώς και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- IV.** Δείχνει ενδιαφέρον για τις ανάγκες των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Όταν απαιτείται, προβαίνει σε ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα και λαμβάνει παιδαγωγικά μέτρα, ενώ είναι υπεύθυνος μαζί με τους Διδάσκοντες για την τήρηση των σχολικών κανόνων.
- V.** Συζητά με τους Διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- VI.** Έχει τακτική επαφή με τους Γονείς/Κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια.
- VII.** Κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα αναπτύσσοντας θετικές στάσεις απέναντι σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και Γονείς/Κηδεμόνες.

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Έργο τους αποτελεί η εκπαίδευση – διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Στο πλαίσιο αυτό πρέπει:

- I.** Να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που απαιτείται για την επιτέλεση του έργου τους αναπτύσσοντας ταυτόχρονα τέτοια στάση και συμπεριφορά, ώστε να διαμορφώνεται ένα ευχάριστο, ήρεμο και συνεργατικό κλίμα μέσα στο Σχολείο. Έτσι πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα σε ζητήματα που αφορούν στην εικόνα τους, καθώς δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς, ιδιαίτερα σε μαθητές μικρότερων ηλικιών.
- II.** Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους και να ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες, ενώ ταυτόχρονα εξασφαλίζουν την τάξη μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο. Τυχόν εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη αντιμετωπίζονται με αποφασιστικό τρόπο.
- III.** Να τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σε σχέση με προσωπικά δεδομένα.
- IV.** Να διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των στελεχών διοίκησης της εκπαίδευσης.

V. Να ενδιαφέρονται για τις ιδιαίτερες συνθήκες ζωής των μαθητών τους και να λαμβάνουν

υπόψη τους παράγοντες που τυχόν επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους υιοθετώντας τις κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

VI. Η ενημέρωση των Γονέων/Κηδεμόνων πρέπει να γίνεται προγραμματισμένα, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

VII. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος στο σχολικό περιβάλλον είναι πολύ σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Σε αρκετές όμως περιπτώσεις οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές. Το Σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, ώστε να καταστούν υπεύθυνοι πολίτες. Συνεπώς τα παιδαγωγικά μέτρα και οι ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα έχουν στόχο να βοηθήσουν τους μαθητές να ενταχθούν ομαλά στο σχολικό περιβάλλον. Οι ενέργειες αυτές ανάλογα με την περίπτωση ενδεικτικά μπορεί να είναι: α) Έκφραση συγγνώμης, β) Έμπρακτη μεταμέλεια, γ) Διαδικασίες διαμεσολάβησης. Σε περιπτώσεις που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, τα οποία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι:

- α) Προφορική παρατήρηση.
- β) Επίπληξη.
- γ) Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας.
- δ) Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών.
- ε) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

VIII. Τα παιδαγωγικά μέτρα (α) και (β) μπορούν να αξιοποιηθούν από κάθε Διδάσκοντα. Ο Διευθυντής του Σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα μέτρα (α), (β) και (γ). Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα (α), (β), (γ), (δ) και (ε). Ειδικά την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

IX. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν στον χώρο του Σχολείου και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου και του Συλλόγου Διδασκόντων. Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα εκτός από αυτό της επίπληξης καταχωρίζονται στο βιβλίο καταγραφής ενεργειών υποστήριξης εύρυθμης λειτουργίας.

X. Στο Σχολείο κάθε σχολικό έτος συστήνεται και λειτουργεί η ομάδα αντιμετώπισης εκφοβισμού και παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών. Αυτή αποτελείται από εκπαιδευτικούς του Σχολείου – Συμβούλους Σχολικής Ζωής – με εμπειρία και διάθεση, οι οποίοι παρατηρούν, συζητούν, συμβουλεύουν και παρεμβαίνουν είτε ατομικά είτε ομαδικά σε περιπτώσεις που κρίνεται ότι αυτό απαιτείται. Λειτουργούν συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων. Βασικός στόχος είναι η συναισθηματική και ψυχολογική ισορροπία των μαθητών.

Στο Σχολείο συγκροτείται και λειτουργεί το συμβούλιο του τμήματος, το οποίο:

- I. Αποτελείται από όλους τους Διδάσκοντες/ούσες στο τμήμα, πρόεδρος των οποίων είναι ο αρχαιότερος ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό.
- II. Συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που προκύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του τμήματος.
- III. Συγκαλείται από τον προεδρεύοντα/ουσα ή αν το ζητήσουν εγγράφως δύο τουλάχιστον Διδάσκοντες/ουσες ή και ένας μαθητής/μία μαθήτρια ή και περισσότεροι μαθητές/τριες για σοβαρό λόγο που αφορά στο τμήμα.
- IV. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να συμμετέχει και το Προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος.
- V. Συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/τριών του τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.

- VI.** Συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου και εκτός των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών.
- VII.** Το Σχολείο κάθε σχολικό έτος οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός της Σχολικής Μονάδας, με στόχο τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των Γονέων/Κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Με βάση τις παραπάνω αρχές:
- I. Παρελάσεις:** αποτελεί τιμή για τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων εκπροσωπώντας το Σχολείο κατά τις εθνικές επετείες. Εξαιρούνται οι μαθητές που για λόγους υγείας ή άλλους σοβαρούς οικογενειακούς λόγους δεν μπορούν να πάρουν μέρος στις παρελάσεις, πάντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- II. Εκδρομές- Εκπαιδευτικές επισκέψεις:** οι σχολικές εκδρομές–εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι αναπόσπαστο τμήμα της σχολικής ζωής και το σχολείο οργανώνει εκδρομές–επισκέψεις που σαν στόχο έχουν όχι μόνο την ψυχαγωγία αλλά και τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών. Για να επιτευχθούν οι στόχοι μια εκδρομής–επίσκεψης θα πρέπει να τηρηθεί σχολαστικά η νομοθεσία και να επιτευχθεί η αρμονική συνεργασία μεταξύ μαθητών και συνοδών Καθηγητών. Οι Γονείς/Κηδεμόνες υπογράφουν την υπεύθυνη δήλωση που θα τους δοθεί από το Σχολείο και η οποία φυλάσσεται στο αρχείο του Σχολείου. Οι μαθητές με τη σειρά τους θα πρέπει:
- α) Να ακολουθούν τις οδηγίες του Αρχηγού της εκδρομής – επίσκεψης και των συνοδών Καθηγητών.
- β) Να έχουν υποδειγματική και κόσμια συμπεριφορά στα μεταφορικά μέσα και στα ξενοδοχεία.
- γ) Να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα και η χρήση αλκοόλ.
- δ) Να είναι συνεπείς στο πρόγραμμα της εκδρομής –επίσκεψης και να μην απομακρύνονται από τον κορμό της αποστολής.
- ε) Να είναι προσεκτικοί σε σχέση με τη σωματική ακεραιότητα των ίδιων και των συμμαθητών τους.
- στ) Να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ατομικά αλλά και τη σχολική μονάδα.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ /ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ–ΣΧΟΛΕΙΟΥ–ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Οι Γονείς/Κηδεμόνες του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, ο οποίος έχει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν όλοι αυτοδίκαια σε αυτόν. Ο Σύλλογος οφείλει να βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Βασικές προϋποθέσεις αυτής της συνεργασίας είναι:

- I.** Η γνώση και η τήρηση του παρόντος κανονισμού, η μελέτη του από τους Γονείς/Κηδεμόνες και η εξήγηση των διατάξεών του στα παιδιά τους, καθώς και η ανάλυση της σκοπιμότητας της πιστής εφαρμογής του.
- II.** Κάθε Γονέας/Κηδεμόνας μαθητή/τριας της Α΄ τάξης πρέπει να προσκομίσει στο Σχολείο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.), το οποίο έχει προληπτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην προστασία και την προάσπιση της υγείας και της ζωής των μαθητών. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δεν επιτρέπεται μαθητής να συμμετάσχει στις αθλητικές σχολικές δραστηριότητες χωρίς κατάθεση του Α.Δ.Υ.Μ.
- III.** Οι Γονείς/Κηδεμόνες θα πρέπει να προσκομίσουν στη Διεύθυνση του Σχολείου υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσής τους για ζητήματα που αφορούν στην πορεία της φοίτησης του μαθητή/τριας, καθώς και ηλεκτρονική

διεύθυνση (e-mail) για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή τον αριθμό τηλεφώνου

για άμεση επικοινωνία του Σχολείου μαζί τους.

IV. Οι Γονείς και Κηδεμόνες επικοινωνούν και προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α) Για την ολοκλήρωση της εγγραφής προκειμένου το παιδί τους να φοιτήσει στο προσεχές σχολικό έτος.
- β) Για να πληροφορούνται για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και τη σχολική ζωή των παιδιών τους.
- γ) Για την παραλαβή του ελέγχου προόδου και διαγωγής στο τέλος κάθε τετραμήνου.
- δ) Όταν αποφασισθεί από τα αρμόδια όργανα του Σχολείου η εφαρμογή ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα ή επιβληθούν παιδαγωγικά μέτρα που αφορούν στη βελτίωση της συμπεριφοράς μαθητή/τριας.
- ε) Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- στ) Στις πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- ζ) Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τα αποτελέσματα.

Εάν η επικοινωνία του Σχολείου με τους Γονείς και κηδεμόνες μαθητή/τριας δεν είναι εφικτή ή εάν οι Γονείς/Κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία, συγκαλείται το Συμβούλιο του τμήματος, για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως π.χ. την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, πρώτα ενημερώνεται ο Γονέας/Κηδεμόνας.

Για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις (όπως εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις, σχολικές εκδρομές, συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα) απαραίτητα πρέπει να υπάρχει η έγκριση του Γονέα/Κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο Γονέας/Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του που φοιτά στο Σχολείο αλλά με τη σειρά του πρέπει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας.

Σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων οι φωτογραφίες ή τα βίντεο, αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στο μέτρο που μπορούν από αυτά να προσδιοριστούν άμεσα ή έμμεσα τα υποκείμενα των δεδομένων. Έτσι απαραίτητα απαιτείται η γραπτή συναίνεση του Γονέα/Κηδεμόνα του παιδιού που απεικονίζεται στη φωτογραφία ή στο βίντεο.

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων/Κηδεμόνων των μαθητών/τριών και το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία μαζί του, παρόλο που το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη των Διδασκόντων/ουσών και της Διοίκησης της Σχολικής Μονάδας. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα το κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης του Σχολείου και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Στο Σχολείο συστήνεται με απόφαση της Διευθύντριας και λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια η οποία προεδρεύει, με αναπληρωτή του τον Υποδιευθυντή, τρεις εκπαιδευτικοί με τους αναπληρωτές τους οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ένας/μία εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τον/την αναπληρωτή/τρια του, δύο εκπρόσωποι του Δήμου Χαλκιδέων, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, ένας εκ των οποίων είναι αιρετός και αντιπρόεδρος του Συμβουλίου ενώ ο έτερος είναι υπάλληλος του Δήμου. Στο Σχολικό συμβούλιο μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας που ορίζεται με απόφαση του Δεκαπενταμελούς Συμβουλίου. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα. Το έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας Διδασκόντων/ουσών και των οικογενειών των μαθητών με το σχολικό περιβάλλον. Οι ειδικότερες αρμοδιότητές του περιγράφονται στο άρθρο 107 του ν. 4823/03-08-2021.

Μέχρι τις 20 Οκτωβρίου η Διευθύντρια σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οργανώνει ενημερωτική συγκέντρωση των Γονέων και Κηδεμόνων, στην οποία οι Γονείς και

Κηδεμόνες ενημερώνονται από τον Διευθυντή και τους/τις Διδάσκοντες/ουσες για ζητήματα λειτουργίας του Σχολείου.

6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Η Διευθύντρια του Σχολείου στην αρχή κάθε σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνος/νη. Οι μαθητές/τριες παραδίδονται στους Γονείς/Κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα συντάσσεται και επικαιροποιείται τακτικά με ευθύνη της Διευθύντριας σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του σεισμικού κινδύνου του Σχολείου, πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες, ενώ υλοποιούνται και ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους Γονείς/Κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση αυτών των φαινομένων.

Σε καταστάσεις πανδημίας οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι Γονείς/Κηδεμόνες θα πρέπει να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς, όπως είναι ο ΕΟΔΥ, το ΥΠΑΙΘ, το Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.τ.λ. με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε έκτακτες συνθήκες ακολουθείται πιστά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Κρίσεων.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους Γονείς/Κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη που απαρτίζουν την εκπαιδευτική κοινότητα.

Ο κανονισμός αυτός θα αναρτηθεί κατά το πλήρες περιεχόμενό του στην ιστοσελίδα του Σχολείου και θα κοινοποιηθεί σε όλους τους Γονείς/Κηδεμόνες μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα.

18 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Ελένη Καρτασίδου

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΑΘΑΝΑΣΑΚΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης ΦΡΑΓΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ